



1 Vorfall-Meldeformular der Vertrauensstelle der Freien Waldorfschule Backnang

Diese Meldung bitte per Abgabe im Schulbüro, per Post oder per Mail an vertrauen@waldorfschule-backnang.de übermitteln. Die Vertrauensstelle hört, wenn möglich, Betroffene wie Beschuldigte an. Die Meldung wird sicher aufbewahrt. Es darf keine Speicherung auf privaten Geräten erfolgen! Details sollen rückseitig oder im Rückmeldegespräch ausgeführt werden.

1. Allgemeine Angaben:

Datum & Uhrzeit: _____ Ort: _____

Melder:in: _____ Unterschrift: _____

2. Beteiligte Angaben:

Betroffene SuS: _____

Anwesende / Zeugen: _____

3. Beobachteter Vorfall

Handelnde Person(en): _____

Gesehene Handlung(en): *Was wurde wahrgenommen? Keine Interpretation und Spekulation*

Reaktion des/der Betroffenen: *nicht erkennbar, Abwehr, Weinen, Erstarren, Wutausbruch etc.*

4. Erste Maßnahmen

Situation unterbrochen? ☐ nein ☐ ja, durch _____

Fand Nachsorge statt? durch wen? nein ☐ ja, durch _____

5. Meldung weitergeben an (füllt die annehmende Stelle aus)

☐ Vertrauensstelle ☐ Schulsozialarbeit ☐ SFK ☐ Vorstand

Meldung angenommen von: _____ in der Funktion: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

INTERN, bitte nicht ausfüllen: Meldung in der Vertrauensstelle angenommen und bearbeitet:

Datum: _____ von: _____

Vorgang abgeschlossen am: _____ von: _____

Ergebnis: *Handlungsempfehlung an Gremium, Unterstützungsangebot an Person, Polizeiliche Anzeigeempfehlung,...*
